



Ministerul Educației, Culturii  
și Cercetării al Republicii Moldova

**ORDIN**

31.12.2019 nr. 1727

mun. Chișinău

*Cu privire la aprobarea Normelor de comercializare a bunurilor culturale mobile și a Normelor privind autorizarea agenților economici care comercializează bunuri culturale mobile*

În temeiul art. 19 și art. 30 alin. (2) pct. 2) lit. a) al Legii nr. 280/2011 *privind protejarea patrimoniului cultural național mobil* (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 82-84, art. 27), cu modificările ulterioare, în scopul perfectării mecanismelor de protejare și cercetare a patrimoniului cultural național mobil,

**ORDON:**

1. Se aprobă:  
Normele de comercializare a bunurilor culturale mobile, conform anexei nr. 1;  
Normele privind autorizarea agenților economici care comercializează bunuri culturale mobile, conform anexei nr. 2.
2. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin se pune în sarcina dlui Andrei Chistol, secretar de stat.

  
**Corneliu POPOVICI**  
**Ministru**



## **Norme de comercializare a bunurilor culturale mobile**

### **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

1. Normele de comercializare a bunurilor culturale mobile (în continuare – Norme) reglementează procesul de desfășurare a comerțului cu bunuri culturale mobile, modalitatea de ținere a registrelor ofertelor și de informare a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (în continuare – MECC) cu privire la existența bunurilor culturale mobile susceptibile de a fi clasate.

2. Comercializarea bunurilor culturale mobile care se află în proprietate privată se va efectua numai de către agenții economici autorizați prin ordin al ministrului educației, culturii și cercetării, cu avizul prealabil al Comisiei Naționale a Muzeelor și a Colecțiilor.

3. Comercializarea bunurilor culturale producție contemporană, inclusiv a operelor de artă plastică și fotografică, a operelor cu caracter etnografic ale meșterilor populari, a operelor de artă decorativă sau de cult, orice alte opere ale autorilor în viață (artiști plastici, artiști liber-profesioniști, artiști amatori, meșteri, artizani, studenți, elevi, copii) create independent ori în cadrul unui proces instructiv-educativ, care potrivit art. 18 alin. (14) din Legea nr. 280/2011 nu fac obiectul clasării, nu cade sub incidența prezentelor norme.

### **Capitolul II DESFĂȘURAREA COMERȚULUI CU BUNURI CULTURALE MOBILE**

4. Agenții economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile sunt obligați să dețină un registru numerotat și ștampilat, în care să menționeze, corect și complet, numele și adresa ofertantului, descrierea și prețul fiecărui bun. Descrierea bunului respectiv va cuprinde autorul și titlul lucrării sau, după caz, ce reprezintă lucrarea respectivă, semnat/nesemnat, inclusiv poziționarea semnăturii și culoarea acesteia, materialul din care este realizat, tehnica de realizare, dimensiuni, inscripții, precum și orice alte date care ar putea fi necesare în procesul de identificare a unui bun cultural mobil. Informațiile conținute în registru au caracter confidențial, la acestea având acces numai angajații ale căror raporturi de muncă cuprind clauze de confidențialitate.

5. Registrul prevăzut la pct. 4 se înregistrează la MECC, care ține evidența acestor documente, separat, pentru fiecare agent economic autorizat.

6. Registrul poate fi consultat de către organele de poliție, organele de urmărire penală sau instanțele de judecată ori de câte ori verificările sau cercetările efectuate de acestea o impun.

7. Agenții economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile au obligația de a înștiința în scris, în termen de 5 zile de la data ofertei, MECC despre existența unor bunuri susceptibile de a fi clasate.

8. Înștiințarea privind vânzarea de bunuri culturale mobile se completează potrivit formularului prevăzut în anexa nr. 1 și tabelul din aceasta. Înștiințarea va avea anexat raportul de expertiză întocmit de consilierul de specialitate al agentului economic.

9. MECC va informa în scris agentul economic despre declanșarea din oficiu a procedurii de clasare a bunurilor menționate la pct. 4, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 și tabelul din aceasta.

10. În cazul bunurilor susceptibile de clasare, MECC înștiințează agentul economic despre inițierea procedurii de clasare în conformitate cu Normele de clasare a bunurilor culturale mobile publicate în Monitorul Oficial nr. 99-102 din 25.04.2014, în vederea punerii în vânzare a bunurilor culturale mobile fie prin licitație publică, fie prin intermediul unui agent autorizat.

11. Agenții economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile au obligația ca în termen de 5 zile să informeze în scris proprietarul bunului cu privire la posibilitatea de declanșare a procedurii de clasare.

12. Agenții economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile sunt obligați să informeze MECC în termen de 3 zile de la data înscrierii în registrul propriu a bunurilor culturale clasate, despre punerea acestora în vânzare.

13. Bunurile culturale mobile clasate la categoria Tezaur pot face obiectul unei vânzări publice numai în condițiile exercitării dreptului de preempțiune de către statul Republica Moldova, prin MECC, în conformitate cu legislația în vigoare.

14. Termenul de exercitare a dreptului de preempțiune al statului este de maximum 30 de zile, calculat de la data înregistrării bunului, iar valoarea de achiziționare este cea negociată cu vânzătorul sau cu agentul economic autorizat ori cea rezultată din licitația publică.

15. MECC comunică agentului economic intenția de a achiziționa bunul clasat în Tezaur, în termenul prevăzut la pct. 14.

16. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la pct. 13 atrage nulitatea absolută a vânzării.

**Înștiințare privind vânzarea de bunuri culturale mobile**

Denumirea agentului economic .....

Agentul economic ....., adresa (str., nr.).....  
tel/mobil....., email.....înștiințează Ministerul Educației  
Culturii și Cercetării că începând cu data de ..... vor fi puse în vânzare bunurile  
culturale mobile cuprinse în tabelul anexat, care nu au fost expertizate în vederea clasării potrivit  
prevederilor Legii nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil.

**Bunuri culturale care nu au fost expertizate în vederea clasării,  
puse în vânzare la data de .....**

Nr. crt	Denumirea bunului cultural	Materialul, tehnica	Titlul (dacă este cazul)	Autorul	Datarea	Valoarea	Numărul de piese	Proprietarul

Data .....

Reprezentantul agentului economic .....

**NOTĂ:**

Tabelul se anexează la înștiințarea de vânzare a bunurilor culturale mobile și se include în dosarele întocmite de către agenții economici pentru clasarea bunurilor culturale mobile care fac obiectul unei vânzări prin licitație publică sau prin intermediul unei galerii de artă.

**Înștiințare-model**

Ministerul Educației Culturii și Cercetării

Către .....

Ca urmare a înștiințării nr. ...., din data ....., prezentată Ministerului Educației Culturii și Cercetării, vă informăm că bunurile culturale mobile cuprinse în tabelul anexat au fost supuse procedurii de clasare din oficiu în conformitate cu Normele de clasare a bunurilor culturale mobile publicate în Monitorul Oficial nr. 99-102 din 25.04.2014.  
Despre decizia de clasare veți fi informat în termen de 15 zile calendaristice.

**Lista bunurilor culturale mobile propuse spre clasare din oficiu**

Nr. crt.	Denumirea bunului cultural	Materialul, tehnica	Titlul (dacă este cazul)	Autorul	Datarea	Valoarea	Numărul de piese	Proprietarul

Semnătura.....



## **Norme privind autorizarea agenților economici care comercializează bunuri culturale mobile**

1. Normele privind autorizarea agenților economici care comercializează bunuri culturale mobile reglementează procedura de eliberare a autorizației de funcționare a agenților economici care comercializează bunuri culturale mobile.

2. Eliberarea autorizației de funcționare este condiționată de angajarea unui consilier de specialitate și de îndeplinirea condițiilor necesare conservării, în condițiile legii, a bunurilor culturale mobile clasate sau pasibile pentru clasare.

3. În sensul prezentelor norme, prin consilier de specialitate se înțelege expertul acreditat de Ministerul Educației Culturii și Cercetării (în continuare – MECC), angajat prin contract și având ca atribuții principale evaluarea și autentificarea obiectelor supuse comercializării.

4. În vederea obținerii autorizației de funcționare, agentul economic solicitant va depune la direcția de specialitate din cadrul MECC următoarele documente, după caz:

- 1) cerere pentru obținerea avizului MECC privind autorizarea agenților economici care comercializează bunuri culturale mobile (conform anexei nr. 1);
- 2) documentarul sintetic al activității, cu principalii indicatori înregistrați la data înființării agentului economic (conform anexei nr. 2);
- 3) copie legalizată de pe actul constitutiv al agentului economic;
- 4) copie legalizată de pe certificatul de înregistrare, cu codul unic de înregistrare, a agentului economic solicitant;

5) copia certificatului de acreditare a expertului/consilierului de specialitate;

6) cazierul judiciar al fondatorului și asociaților agentului economic.

5. În vederea eliberării autorizației de funcționare, este necesar ca solicitantul să îndeplinească criteriile minime de autorizare, după cum urmează:

- 1) agentul economic să dețină documentele legale de constituire;
- 2) agentul economic trebuie să aibă menționat în actul constitutiv, ca obiect de activitate, comerțul cu bunuri culturale mobile;
- 3) spațiul de comercializare să fie folosit în exclusivitate pentru comerțul cu bunuri culturale mobile;
- 4) casa de licitații, galeria de artă sau magazinul să aibă un afișaj stradal cu denumirea agentului economic și a obiectului de activitate;
- 5) spațiul de comercializare să fie prevăzut cu sistem de alarmă ori să aibă încheiat contract de prestări servicii cu o societate de pază și securitate sau să aibă pază umană permanent;

6) să afișeze la loc vizibil Normele de comercializare a bunurilor culturale mobile;

7) reprezentantul legal al titularului autorizației de funcționare să nu aibă cazier judiciar.

6. Prin ordin al ministrului educației culturii și cercetării se constituie o comisie tehnică de evaluare, ale cărei atribuții sunt de a verifica, inclusiv prin deplasare la fața locului, îndeplinirea de către solicitant a criteriilor minime de autorizare.

7. Comisia tehnică de evaluare este formată de către MECC din specialiști cu competențe în domeniul patrimoniului cultural mobil.

8. Comisia tehnică de evaluare întocmește un raport privind îndeplinirea de către solicitant a criteriilor minime de autorizare, pe care îl înaintează Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor (în continuare – CNMC) în vederea avizării.

9. Urmare avizului pozitiv al CNMC, MECC emite autorizația de funcționare a agenților economici care comercializează bunuri culturale mobile (conform Anexei nr. 3).

10. Autorizația sau, după caz, refuzul motivat de acordare a autorizației se comunică în termen de 30 de zile de la depunerea documentației prevăzute la pct. 4.

11. Autorizația sau, după caz, refuzul motivat de acordare a autorizației de funcționare se comunică solicitantului în termen de 5 zile de la emitere, respectiv, de la formulare.

12. În cazul refuzului de acordare a autorizației, solicitantul se poate adresa ministrului educației culturii și cercetării cu o contestație în termen de 30 de zile de la data primirii comunicării; în cazul în care contestatarul nu este mulțumit de răspunsul primit, se poate adresa instanței de contencios administrativ.

13. Orice modificare privind sediul, consilierul de specialitate sau obiectul de activitate pentru care s-a emis autorizația trebuie comunicată în termen de 15 zile de la data producerii acesteia, în scopul efectuării modificărilor în baza de date a MECC.

14. În cazul în care bunurile culturale mobile clasate, care fac obiectul comercializării, dispar sau sunt distruse, agenții economici autorizați, care comercializează sau organizează licitații cu bunuri culturale, au obligația să anunțe de îndată organele de poliție și MECC în vederea includerii acestora în Registrul bunurilor culturale distruse, furate, dispărute sau exportate ilegal, gestionat de MECC.

15. Autorizația de funcționare poate fi suspendată, pe o perioadă nedeterminată, prin ordin al ministrului educației culturii și cercetării, în următoarele cazuri:

a) asociații agentului economic sau, după caz, personalul încadrat al acestuia încalcă prevederile Legii nr. 280/2011 și ale prezentelor norme;

b) angajații agentului economic săvârșesc erori profesionale care determină distrugerea sau deteriorarea bunurilor culturale mobile.

16. Măsura suspendării prevăzută la pct. 15 poate fi ridicată, prin ordin al ministrului educației culturii și cercetării, numai dacă agentul economic face dovada că acele cauze care au determinat încălcarea prevederilor Legii nr. 280/2011 și ale prezentelor norme sau, după caz, săvârșirea erorilor profesionale care au determinat distrugerea sau deteriorarea bunurilor culturale mobile au fost înlăturate.

17. Autorizația de funcționare poate fi anulată, prin ordin al ministrului educației culturii și cercetării, dacă în privința personalului de conducere al agentului economic este pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea, după caz, a următoarelor infracțiuni: furt, tâlhărie, abuz de încredere, înșelăciune, gestiune frauduloasă, distrugere de bunuri culturale mobile, delapidare, fals, uz de fals, abuz în serviciu contra intereselor statului, tănuirea și favorizarea de infracțiuni privind patrimoniul cultural național.

**Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor**

**CERERE**

**pentru obținerea avizului Ministerului Educației Culturii și Cercetării privind autorizarea  
agenților economici care comercializează bunuri culturale**

Subsemnatul(a) ....., domiciliat/domiciliată în ....., str. .... nr. ...., tel/mob. ...., posesor al Buletinului de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., cod personal ....., pe baza celor înscrise în documentarul sintetic, potrivit competențelor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, vă rog să avizați funcționarea ....., cu respectarea prevederilor legislației și a reglementărilor în vigoare, cunoscând totodată că trebuie să remit fără întârziere instituțiilor împuternicite datele necesare de interes național și internațional.

Denumirea unității	Tipul activităților pentru care se solicită avizul	Obiectul activității	Numărul salariaților și principalele specializări ale acestora	Sediul unității, adresa, telefon, fax

Data întocmirii .....

Semnătura titularului .....



DOCUMENTAR SINTETIC

Denumirea agentului economic .....

1. Obiectul de activitate .....

2. În ce regim funcționează:

fără asociați ..... cu asociați ..... numărul asociațiilor .....

Nr. crt.	Numele și prenumele titularului, inclusiv ale asociațiilor	Studii	Locul de muncă, funcția, în cazul persoanelor angajate în alte unități	Observații

3. Numărul salariaților ....., din care angajați și ai altor agenți economici cu capital de stat sau privat .....

4. Dacă titularul este specialist în domeniu ....., studiile ....., ; dacă desfășoară activități profesionale în cadrul altor agenți economici cu capital de stat (denumirea agenților economici) ....., funcția/funțiile ....., sau dacă desfășoară activități profesionale în cadrul altor agenți economici cu capital privat (denumirea agenților economici) ....., calitatea ....., ; dacă este pensionar .....

5. Persoana/persoanele care va/vor răspunde de activitatea unității sub aspectul probității profesionale<sup>1)</sup> :

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea răspunderii	Studiile	Locul de muncă și funcția, în cazul în care este salariat

6. Unitatea preconizează activități de export ..... import .....

7. Dacă a luat la cunoștință de legislația care reglementează funcționarea unităților private ....., inclusiv de reglementările legale cu referință directă la domeniul de activitate al unității .....

8. Date privind sediul în care funcționează:

- este proprietatea titularului (asociațiilor) .....

- este proprietate de stat .....

- este închiriat de la o persoană particulară .....

- adresa: localitatea ....., str. .... nr. ...., tel/mob ....., fax .....

9. Numărul autorizației de funcționare ....., data eliberării .....

Data

.....

Semnătura titularului .....

<sup>1)</sup> Titularul este obligat să comunice imediat Ministerului Educației Culturii și Cercetării schimbările persoanelor cu responsabilități în asigurarea probității profesionale a activității unității.

### AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Republica Moldova	Nr. ....
Ministerul Educației Culturii și Cercetării	Data .....

Ministerul Educației Culturii și Cercetării, în baza avizului pozitiv al Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor și al cererii domnului/doamnei ..... privind funcționarea ....., emite autorizația de funcționare nr. ....

Autorizația de funcționare se referă, în exclusivitate, la aspectele de ordin cultural implicate de activitatea privată a solicitantului desfășurată în baza autorizației nr. ...., eliberată de .....

Agentul economic își va desfășura activitatea, având drept consilier de specialitate pe domnul/doamna ....., posesor a certificatului de acreditare nr. ...., eliberat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la data de .....

Consilierul de specialitate își poate desfășura activitatea în cadrul agentului economic menționat în autorizația de funcționare, numai pentru operațiuni privind obiectul de activitate al acesteia. În cazul transferului, retragerii sau demiterii consilierului de specialitate, valabilitatea autorizației încetează până la data angajării unui nou consilier care va fi luat la evidența Ministerului Educației Culturii și Cercetării.

Titularul autorizației de funcționare și consilierul de specialitate vor respecta prevederile Legii nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil.

Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor

Președinte .....

Titular aviz .....

Direcția patrimoniu cultural

Șef direcție .....

Consilier de specialitate .....