

Coordonat

Ion BUDECI

Secretar de Stat



APROB

Sergiu PRODAN

Ministru



**MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Planul de activitate**

**al Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile**

**pentru anul 2024**

## Viziunea

Coordonarea și organizarea activității, orientată spre implementarea politicilor statului în domeniile evidenței și circulației bunurilor culturale mobile.

## Misiunea

Serviciul, în calitate de autoritate administrativă în subordinea Ministerului Culturii, este o structură națională reprezentativă și influentă în domeniile încredințate și are misiunea de a analiza situația din domeniile enunțate, de a rezolva sarcini prioritare și a contribui la protejarea, evidența, circulația și valorificarea patrimoniului cultural național mobil, la facilitarea circuitului legal de bunuri culturale mobile, precum și la împiedicarea circuitului ilicit al acestora.

Nr. crt.	Acțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili	Documente de referință
<b>OBIECTIVUL GENERAL NR. 1: ASIGURAREA CADRULUI NORMATIV ȘI ADMINISTRATIV PENTRU DEZVOLTAREA PATRIMONIULUI CULTURAL MOBIL</b>					
<b>Obiectivul specific nr. 1.1: Elaborarea cadrului normativ și administrativ pentru domeniul patrimoniului cultural mobil</b>					
<b>Riscuri: (riscurile interne și riscurile externe aferente realizării obiectivului)</b>					
<i>Riscuri interne:</i>					
1) insuficiența resurselor umane calificate					
2) insuficiența resurselor financiare					
<i>Riscuri externe:</i>					
1) dezacordul factorilor de decizie în promovarea proiectelor de acte normative;					
2) tergiversarea avizării proiectelor de acte normative de către autoritățile publice abilitate;					
3) tergiversarea aprobării actelor normative din cauza instabilității politice.					
<b>1.1.1.</b>	<b>[UE]</b> Elaborarea proiectului de lege privind modificarea Legii 280/2011 cu privire la protejarea patrimoniului cultural național mobil în vederea îmbunătățirii cadrului național în domeniul protejării patrimoniului cultural național și ajustării acestuia aquis-ului european	Proiect de lege aprobat de Guvern și transmis Parlamentului	Trim. IV	S. Pociumban	PAG 2024, acțiunea 531
<b>1.1.2</b>	Modificarea Hotărârii de Guvern nr. 1311/2005 cu	Proiect de hotărâre de	Trim. III	S. Pociumban	PAG 2024, acțiunea 523

	privire la aprobarea nomenclatoarelor serviciilor cu plata prestate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și instituțiile subordonate	Guvern elaborat și aprobat			
<b>1.1.3</b>	Modificarea ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1086/2018 cu privire la aprobarea Regulamentului Registrului patrimonului cultural național mobil	Ordin emis	FTrim. III	S. Pociumban	HG 470/2023 HG 604/2020 Norme de clasare a bunurilor culturale mobile
<b>1.1.4</b>	Elaborarea proiectului de ordin privind aprobarea Formularului Raportului de expertiză pentru bunurile culturale mobile	Ordin emis	Trim. I	S. Pociumban	HG 470/2023 HG 604/2020

**OBIECTIVUL GENERAL NR. 2 INTEGRAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL MOBIL ÎN POLITICI PUBLICE LOCALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE**

**Riscuri:** (*riscurile interne și riscurile externe aferente realizării obiectivului*)

*Riscuri interne:*

- 1) insuficiența resurselor umane calificate
- 2) insuficiența resurselor financiare
- 3) insuficiența personalului calificat în domeniul IT
- 4) dotare IT limitată

*Riscuri externe:*

- 1) imperfecțiunea cadrului normativ în domeniu;
- 2) deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională;
- 3) dezinteresul autorităților conexe ( Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal) ;
- 4) deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională;
- 5) numărul limitat al experților pe domeniile bunurilor culturale mobile;
- 1) lipsa experților în domeniile bunurilor culturale mobile și a personalului calificat în instituțiile publice locale și APL I și APL II;

**Obiectivul specific nr. 2.1: Formarea și dezvoltarea sistemului de evidență și digitizare a patrimoniului cultural mobil**

<b>2.1.1</b>	Elaborarea conceptului Registrului de monitorizare a circulației bunurilor culturale mobile (crearea mecanismului de interoperabilitate cu bazele de date ale Serviciului Vamal al RM)	Ordin emis	Trim. III	Direcția evidență și circulație a	Plan MC, obiectiv 1.3, act. 18
--------------	--	------------	-----------	-----------------------------------	--------------------------------

					bunurilor culturale mobile	
<b>2.1.2</b>	Reconceptualizarea și actualizarea Registrelor: - Registrul patrimoniului cultural național mobil; - Registrul patrimoniului muzeal mobil; - Registrul experților în domeniul patrimoniului cultural național mobil; - Registrul restauratorilor în domeniul patrimoniului cultural național mobil.	4 Registre actualizate	Trim. I-IV	Direcția evidență și circulație a bunurilor culturale mobile	Legea 280/2011 Legea muzeelor 262/2017 HG 470/2023 HG 604/2020 Plan MC, obiectiv 1.3, act. 18	
<b>2.1.3</b>	Dezvoltarea personalității vizuale a Serviciului: elaborare logo, brandbook, pag. web	Logo elaborat; pag. web creată	Trim. I	Direcția evidență și circulație a bunurilor culturale mobile	HG 470/2023	
<b>2.1.4</b>	Emiterea certificatelor de clasare pentru bunurile culturale mobile clasate	1000 certificate de clasare emise	Trim. I-IV	Direcția evidență și circulație a bunurilor culturale mobile	Legea 280/2011 HG 470/2023 HG 604/2020 Norme de clasare a bunurilor culturale mobile	
<b>2.2.5</b>	Arhivarea dosarelor de clasare a bunurilor culturale mobile	Dosare de clasare pentru 1000 bunuri clasate arhivate	Trim. I-IV	Direcția evidență și circulație a bunurilor culturale mobile	Legea 280/2011 HG 470/2023 HG 604/2020	
<b>Obiectivul specific nr. 2.2 Formarea și dezvoltarea sistemului de circulație a bunurilor culturale mobile și asigurarea accesului cetățenilor</b>						
<b>2.2.1</b>	Asigurarea accesului cetățenilor la serviciile de expertizare a bunurilor culturale mobile	Rapoarte de expertiză întocmite pentru 100	Trim. I-IV	Direcția evidență și	Legea 280/2011 Legea muzeelor 262/2017	

		bunuri culturale mobile		circulație a bunurilor culturale mobile	HG 470/2023 HG 604/2020
<b>2.2.2</b>	Emiterea certificatelor, adevérințelor de export și notificărilor de import al bunurilor culturale mobile	Certificate, adevérințe de export și notificări de import al bunurilor culturale mobile emise pentru 100 bunuri culturale mobile	Trim. I-IV	Direcția evidență și circulație a bunurilor culturale mobile	Legea 280/2011 HG 470/2023
<b>2.2.3</b>	Participare în activitatea comisiilor și consiliilor: Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor Consiliului pentru estimarea, omologarea și achiziționarea operelor de artă plastic	Participare la ședințele comisiilor/consiliilor asigurate	Trim. I-IV	S. Pociumban	Legea 280/2011 Legea muzeelor 262/2017

**Obiectivul specific nr. 2.3: Promovarea patrimoniului cultural național mobil pe plan european și internațional**

<b>2.3.1</b>	Organizarea acțiunilor de sensibilizare și promovare a patrimoniului cultural național mobil	Program de acțiuni elaborat și coordonat	Trim. I-IV	Direcția evidență și circulație a bunurilor culturale mobile Muzeee naționale Parteneri de dezvoltare	Legea 280/2011 Legea muzeelor 262/2017 HG 470/2023 HG 604/2020
--------------	--	--	------------	---	---

**Obiectivul 2.4. Implementarea mecanismului de coordonare, organizare și pregătire a procesului de aderare la uniunea europeană în domeniile de competență**

<b>2.4.1</b>	Examinarea analitică a legislației UE (self-screening) în vederea pregătirii pentru deschiderea negocierilor de aderare în domeniile de competență ale MC din capitolele de negociere;	10 acte UE atribuite Serviciului, examinate conform calendarului aprobat și raportate în termen:		SECBCM	HG nr. 868/2022
			15.04.24		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cap. 1/Libera</li> <li>circulație a bunurilor</li> <li>- Cap. 26/Educație și cultură;</li> <li>- Cap.29/Uniunea vamală;</li> <li>- Cap. 30/Relații externe</li> </ul>	<p>18.03.24</p> <p>18.03.24</p> <p>01.04.24</p>		
<b>2.4.2</b>	Participarea în cadrul GL 1; 26; 29; 30 conform domeniilor de competență ale SECBCM	100 % participare la ședințele GL; Informații prezentate în termen.	Trim. I-IV	S. Pociumban	HG nr. 868/2022

**Obiectiv specific nr. 2.4 Asigurarea procesului de instruire profesională a managerilor și specialiștilor din domeniile bunurilor culturale mobile**

<b>2.4.1</b>	Formarea capacităților în domeniul managementului bunurilor culturale mobile, în crearea și promovarea serviciilor publice în domeniul bunurilor culturale mobile și patrimoniului cultural	Capacități formate 2 acțiuni realizate	Trim. I-IV	S. Pociumban Serviciul Vamal Muzeele naționale Partenerii de dezvoltare	<p>Legea 280/2011</p> <p>Legea muzeelor 262/2017</p> <p>HG 470/2023</p> <p>HG 604/2020</p>
--------------	---	---	------------	--	--

**OBIECTIV GENERAL 3 DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL**

- Riscuri interne:*
- Fluctuația necontrolată și insuficiența resurselor umane calificate;
  - Lipsa alocățiilor inițiale pentru dezvoltarea profesională;
  - Stabilirea eronată a obiectivelor individuale și nerespectarea termenului de prezentare a obiectivelor;
  - Evaluarea subiectivă a funcționarilor publici;
  - Terțivizarea prezentării fișelor de evaluare a funcționarilor publici;
  - Suprapunerea sesunilor de instruire cu solicitări și sarcini ad-hoc
  - Depunerea informațiilor incomplete;
  - Nerespectarea procedurilor și termenelor stabilite pentru declararea cadourilor primite;
  - Nedecларarea cadourilor, conflictelor de interese, influențelor necorespunzătoare
- Riscuri externe:*
- Lipsa candidaților admiși la concursurile organizate de către Serviciu;
  - Deficiențe de comunicare/colaborare interinstituțională;
  - Prezentarea ordinelor de plată cu erori/depășirea termenului de prezentare a ordinelor de plată.
  - Respingerea propunerilor de rectificare a bugetului de stat de către MC;
  - Contestarea rezultatelor și suspendarea procedurilor de AP.
  - Deficiențe tehnice ale dispozitivelor de semnalizare electronică;
  - Modificarea cadrului normativ în domeniu

**Obiectiv specific 3.1. Asigurarea managementului funcției publice, funcționarilor publici din cadrul Serviciului**

3.1.1	Recrutarea, selectarea și integrarea angajaților din cadrul Serviciului	Nr. de concursuri desfășurate; Nr. de funcționari publici angajați prin concurs/promovare/transf er/detașare; asigurare interimatului.	Trim. I-IV	Serviciul financiar-administrativ	Legea nr.158/2008; Legea nr. 270/1018; Codul muncii nr. 154/2003; Legea nr. 133/2016; HG nr. 201/2008; HG nr. 470/2023
3.1.2	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul	Ordin emis; Nr. de funcționari evaluați; promovați; avansați în grad profesional; retrogradați; Nota informativă privind rezultatele evaluării prezentată în termen.	Trim. I	Serviciul financiar-administrativ	Legea nr. 158/2008

		Nr. de rapoarte prezentate și examinate			
<b>3.1.3</b>	Asigurarea procesului de formare și dezvoltare profesională a angajaților din cadrul	Plan semestrial elaborat și aprobat în termen; 100% rata instruirilor desfășurate; Nr. de debutanți instruiți; Nr. de angajați instruiți cu cel puțin 40 ore anual	Trim. I-IV	Serviciul financiar-administrativ	Legea nr. 158/2008
<b>3.1.4</b>	Selectarea și integrarea profesională a stagiariilor în cadrul aparatului central al MC	Nr. de stagiați selectați; Nr. de studenți angajați în calitate de stagiați în cadrul Serviciului; Nr. de certificate de stagii emise.	Trim. I-IV	Serviciul financiar-administrativ	Legea nr. 123/2023

### Obiectiv specific 3.2 Asigurarea sistemului de control intern managerial

<b>3.2.1</b>	Identificarea și descrierea grafică și narativă a proceselor operationale aferente Serviciului	Procese identificate, documentate și descrise.	Trim. I-IV	Serviciul financiar-administrativ	Legea nr. 229/2010;
<b>3.2.2</b>	Elaborarea Registrului riscurilor	Registru elaborat și aprobat	Trim. I-IV	Serviciul financiar-administrativ	Legea nr. 229/2010; OMF nr. 189/2015
<b>3.2.3</b>	Evaluarea și raportarea sistemului de control intern managerial		Trim. I-IV	S. Pociumban	Legea nr. 229/2010;

### Obiectiv specific 3.3. Fortificarea climatului de integritate instituțională

<b>3.3.1</b>	Asigurarea măsurilor privind respectarea regimului declarării averilor și intereselor personale de către angajații Serviciului	100 % subiecți ai declarării asigurati cu dispozitiv pentru semnătură electronică	Trim. I-IV	Serviciul financiar-administrativ	Legea nr. 133/2016
--------------	--	---	------------	-----------------------------------	--------------------



3.3.2	Organizarea evidenței cadourilor, conflictelor de interese, influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre posibile inegalități comise	100% de cadouri înregistrate în Registrul cadourilor; 100% de cazuri declarate înregistrate	Trim. I-IV	Serviciul financiar-administrativ	Legea nr. 325/2013; Legea nr. 82/2017; Legea nr. 122/2018; HG nr. 767/2014; HG nr. 116/2020; HG nr. 23/2020.
<b>Obiectiv specific 3.4 Asigurarea managementului financiar al Serviciului</b>					
3.4.1	Executarea bugetului Serviciului aprobat pentru anul 2024 în conformitate cu principiile și regulile finanțelor publice și responsabilității bugetar - fiscale	Propuneri de rectificare a bugetului sistematizate și prezentate în termen MC	Trim. I-IV	Serviciul financiar-administrativ	Legea nr. 181/2014
3.4.2	Elaborarea propunerilor și elaborarea proiectului de buget al Serviciului pentru anul 2025	Propuneri de buget elaborate, argumentate și prezentate în termen MC	Trim. I-IV	Serviciul financiar-administrativ	Legea nr. 181/2014
3.4.3	Completarea și actualizarea politicii de contabilitate a Serviciului	Ordin emis	Tr. I	Serviciul financiar-administrativ	Legea nr. 287/2017; OMF nr. 216/2015
3.4.4	Atribuirea conformă a contractelor de achiziție publică a serviciilor, bunurilor și lucrări	Necesar de aprobare elaborat, aprobat și publicat; Plan de achiziții publice elaborat, aprobat și publicat; Nr. de contracte de achiziție publică atribuite.	Trim. I-IV	Serviciul financiar-administrativ	Legea nr. 181/2014; Legea nr. 131/2015
3.3.5	Înregistrarea conformă a proceselor economice în evidența contabilă și în Sistemul informațional contabil IC	Documente primare prelucrate, sistematizate și reflectate cronologic în SI IC	Trim. I-IV	Serviciul financiar-administrativ	Legea nr. 287/2017; Ordinul nr. 216/2015

Director Serviciu



9

Svetlana POCTUMBAN