**Cerere de clasare**

**a bunurilor culturale mobile**

1. **Date de identificare a solicitantului**

1.1. Nume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sau

1.2. Denumirea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Cod solicitant (CNP sau cod fiscal, după caz) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­

1.4 Adresa/sediul social, după caz: localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ap.\_\_\_\_\_\_\_\_\_cod poştal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Calitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (proprietar, mandatar al unui proprietar, administrator de bunuri proprietate publică, autoritate publică).

2**. Date de identificare a bunului/bunurilor culturale pentru care se solicită clasarea**

În temeiul Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile, aprobate prin ordinul ministrului culturii al Republicii Moldova nr. 09 din 22. 01. 2014, solicităm clasarea următorului/următoarelor bun/bunuri culturale:

(2.1.-2.6. se completează în situația în care se solicită clasarea unui singur bun cultural sau al unui lot de bunuri identice)

2.1 Denumirea bunului cultural\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2 Titlul sau tema (după caz)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 Autor/i, atelier, școală, emitent, țara (după caz) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Material, tehnică, dimensiuni, (dimensiunile suportului), greutate şi alți parametri de identificare (după caz)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5 Datare, anul fabricării (după caz)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6 Observații\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cantitate, stare de conservare, documente de referință, antecedente, date speciale: semnături, inscripționări, însemne de marcă etc.). Indicați dacă anterior s-au mai depus cereri de clasare a bunului/ bunurilor culturale.

2.7. În cazul unei colecții/lot de bunuri culturale diferite, datele de identificare ale acestora se completează în fișa standard, care se anexează la cerere. În această situație, la punctul 2 se va nota denumirea colecției, datarea și numărul de piese, menționându-se că datele de identificare ale bunurilor culturale sunt trecute în fișa standard.

**3. Anexe**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (se nominalizează documentele atașate la cerere: fișa/fișele standard, fișa/fișele analitice de evidență a bunurilor culturale, raportul/rapoartele de expertiză, fotografiile digitale)

**Data, semnătura, ștampila**