**Cerere de trecere a bunului/bunurilor culturale**

**dintr-o categorie juridică în alta**

1. **Date de identificare a solicitantului**

1. Nume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sau

2. Denumirea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Cod solicitant (CNP sau cod fiscal, după caz) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Adresa/sediul social, după caz: localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ap.\_\_\_\_\_\_\_\_\_cod poştal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Calitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (proprietar, mandatar al unui proprietar, administrator de bunuri proprietate publică, autoritate publică).

2. **Date privind bunul/bunurile culturale pentru care se solicită trecerea dintr-o categorie juridică în alta a patrimoniului cultural național mobil (din „Fond” în „Tezaur” și din „Tezaur” în „Fond”).**

În temeiul Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile, aprobate prin ordinul ministrului culturii al Republicii Moldova nr. 09 din 22. 01. 2014, solicităm trecerea următorului/următoarelor bun/bunuri culturale din categoria juridică „\_\_” în categoria juridică „\_\_\_”:

(2.1.-2.6. se completează în situația în care se solicită trecerea dintr-o categorie în alta a unui bun cultural sau a unui lot de bunuri identice)

2.1 Denumirea bunului cultural\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2 Titlul sau tema (după caz)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 Autor/i, atelier, școală, emitent, țara (după caz) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Material, tehnică, dimensiuni, (dimensiunile suportului), greutate şi alți parametri de identificare (după caz)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5 Datare, anul fabricării (după caz)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6 Observații\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cantitate, stare de conservare, documente de referință, antecedente, date speciale: semnături, inscripționări, însemne de marcă etc.). Indicați dacă anterior s-au mai depus cereri de clasare a bunului/ bunurilor culturale.

2.7. În cazul unei colecții/lot de bunuri culturale diferite, datele de identificare ale acestora se completează în fișa standard, care se anexează la cerere. În această situație, la punctul 2 se va nota denumirea colecției, datarea și numărul de piese, menționându-se că datele de identificare ale bunurilor culturale sunt trecute în fișa standard.

**3. Argumentare în favoarea trecerii bunului/bunurilor culturale dintr-o categorie în alta.**

**9. Anexe**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (se nominalizează documentele atașate la cerere: fișa/fișele standard, fișa/fișele analitice de evidență a bunurilor culturale, raportul/rapoartele de expertiză, fotografiile digitale).

**Data, semnătura, ștampila**