



SERVICIUL DE EVIDENȚĂ ȘI CIRCULAȚIE A BUNURILOR CULTURALE MOBILE
INVENTORYING AND CIRCULATION OF MOVABLE CULTURAL PROPERTY SERVICE

ORDIN

nr. 1 din 01. 02.2024

mun. Chișinău

***Cu privire la desemnarea coordonatorului
sistemului de control intern managerial în
cadrul Serviciului de evidență și circulație a
bunurilor culturale mobile***

În conformitate cu prevederile art. 14 și art. 15 alin. (1) din Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, art. 11 alin. (1) lit. d) și pct. 5 din Regulamentul privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială, aprobat prin Ordinul nr. 4/2019 al Ministerului Finanțelor,

ORDON:

1. Se desemnează dna Cibuc Valentina, prestator al serviciilor de evidență contabilă în baza contractului de achiziționare a serviciilor de valoare mică nr. 01 din 02.01.2024, coordonator al sistemului de control intern managerial în cadrul Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile.
2. Coordonatorul desemnat va asigura:
 - 2.1. coordonarea activităților de organizare, menținere și dezvoltare a controlului intern managerial în cadrul Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile;
 - 2.2. informarea, la solicitarea Ministerului Culturii, a Ministerului Finanțelor și ale altor părți interesate, despre modul de organizare și funcționare a sistemului de control intern managerial în cadrul Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile;
 - 2.3. elaborarea Raportului anual privind controlul intern managerial al Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 4/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială.
3. Managerii operaționali din cadrul Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile vor asigura:
 - 3.1 informarea, la solicitarea coordonatorului desemnat, despre modul de organizare și funcționare a sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunilor pe care le conduc;

- 3.2 prezentarea, în termenele indicate de către coordonatorul desemnat, a rapoartelor anuale privind controlul intern managerial, precum și altor documente și informații aferente procesului de autoevaluare și raportare a sistemului de control intern managerial;
- 3.3 accesul nerestricționat al coordonatorului desemnat la planurile anuale și strategice, rapoartele de activitate, descrierile grafice și/sau narative ale proceselor gestionate, la registrele riscurilor asociate principalelor procese operaționale, precum și alte documente aferente domeniului coordonat.
- 4.Coordonatorul CIM va asigura consilierea necesară privind implementarea, menținerea, dezvoltarea și raportarea sistemului de control intern managerial în cadrul Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile.
- 5.Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștința tuturor părților interesate.
- 6.Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director



Svetlana POCIUMBAN