

Vlad Vornic

Coordonat

Secretar de Stat

Sergiu PRODAN

APROB

Ministru



MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA

**Raport de activitate
al Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile
pentru anul 2024**

Viziunea					
Coordonarea și organizarea activității, orientată spre implementarea politicilor statului în domeniile evidenței și circulației bunurilor culturale mobile.					
Misiunea					
Serviciul, în calitate de autoritate administrativă în subordinea Ministerului Culturii, este o structură națională reprezentativă și influentă în domeniile încredințate și are misiunea de a analiza situația din domeniile enunțate, de a rezolva sarcini prioritare și a contribui la protejarea, evidența, circulația și valorificarea patrimoniului cultural național mobil, la facilitarea circuitului legal de bunuri culturale mobile, precum și la împiedicarea circuitului ilicit al acestora.					
Nr. crt.	Acțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Document de referință Responsabili	Nivel de realizare (inițiat/neinițiat, realizat, în proces de realizare/parțial realizat, nerealizat -cauzele nerealizării). Descrierea succintă.
OBIECTIVUL GENERAL NR. 1: ASIGURAREA CADRULUI NORMATIV ȘI ADMINISTRATIV PENTRU DEZVOLTAREA PATRIMONIULUI CULTURAL MOBIL					
Obiectivul specific nr. 1.1: Elaborarea cadrului normativ și administrativ pentru domeniul patrimoniului cultural mobil					
Riscuri: (<i>riscurile interne și riscurile externe aferente realizării obiectivului</i>) <i>Riscuri interne:</i> 1) insuficiența resurselor umane calificate 2) insuficiența resurselor financiare <i>Riscuri externe:</i> 1) dezacordul factorilor de decizie în promovarea proiectelor de acte normative; 2) tergiversarea avizării proiectelor de acte normative de către autoritățile publice abilitate; 3) tergiversarea aprobării actelor normative din cauza instabilității politice.					

1.1.1.	[UE] Elaborarea proiectului de lege privind modificarea Legii 280/2011 cu privire la protejarea patrimoniului cultural național mobil în vederea îmbunătățirii cadrului național în domeniul protejării patrimoniului cultural național și ajustării acestuia aquis-ului european	Proiect de lege aprobat de Guvern și transmis Parlamentului	Trim. IV	PAG 2024, acțiunea 531 S. Pociumban	Realizat parțial. În proces de definitivare urmare avizului Procuraturii generale (nr. 2-2d/24- din 13 decembrie 2024). <i>Urmează să fie aprobat în ședința Guvernului din 19.03.2025.</i>
1.1.2	Modificarea Hotărârii de Guvern nr. 1311/2005 cu privire la aprobarea nomenclatoarelor serviciilor cu plata prestate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și instituțiile subordonate	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și aprobat	Trim. III	S. Pociumban	Realizat parțial. Transmis spre promovare și discutat în ședința Guvernului din 20.12.2024 <i>Aprobat în ședința Guvernului din 15.01.2025. Publicat în Monitorul Oficial Nr. 8-10 din 16.01.2025.</i>
1.1.3	Modificarea ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1086/2018 cu privire la aprobarea Regulamentului Registrului patrimoniului cultural național mobil.	Ordin emis	Trim. III	HG 470/2023 HG 604/2020 Norme de clasare a bunurilor culturale mobile S. Pociumban	Realizat. Aprobat prin Ordinul MC nr. 73 din 05.03.2024
1.1.4	Elaborarea proiectului de ordin privind aprobarea Formularului Raportului de expertiză pentru bunurile culturale mobile	Ordin emis	Trim. I	HG 470/2023 HG 604/2020 S. Pociumban	Realizat. Aprobat prin Ordinul SECBCM nr. 02 din 04.03.2024
Activitate normativă extraplan:					
1.	Elaborarea și promovarea proiectului de Hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea anexelor nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 470/2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (nr. unic 1068/MC/2023)				S. Pociumban
2.	Avizarea Proiectului de lege pentru modificarea Legii muzeelor nr. 262/2017 (nr. unic 201/MC/2024)				S. Pociumban
3.	Avizarea Proiectului hotărârii Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (nr. unic 485/CS/2024)				S. Pociumban
4.	Avizarea Proiectului Hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a bunurilor confiscate, a bunurilor fără stăpân, a produselor agricole și alimentare perisabile sechestrate sau cu termen de				S. Pociumban

	păstrare limitat, a corpurilor delictive, a bunurilor trecute în proprietatea statului cu drept de succesiune și a comorilor de către Serviciul Fiscal de Stat (număr unic 144/MF/2022),	
5.	Avizarea Proiectului Hotărârii Guvernului pentru aprobarea proiectului legii privind instituțiile publice (număr unic 542/CS/2024)	S. Pociumban
6.	Avizarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (ce vizează politica fiscală și vamală) (inițiativa legislativă nr.356 din 02.12.2024)	S. Pociumban
7.	Avizarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind modul de administrare și valorificare a bunurilor cărora li s-au aplicat măsuri restrictive internaționale (număr unic 882/MF/2024)	S. Pociumban
8.	Avizarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind modul de administrare și valorificare a bunurilor cărora li s-au aplicat măsuri restrictive internaționale	S. Pociumban
9.	Avizarea Proiectului de ordin privind aprobarea Regulamentului cu privire la declararea și controlul vamal al bunurilor transportate peste frontiera vamală de către călători	S. Pociumban
OBIECTIVUL GENERAL NR. 2 INTEGRAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL MOBIL ÎN POLITICI PUBLICE LOCALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE		
Riscuri: (<i>riscurile interne și riscurile externe aferente realizării obiectivului</i>) <i>Riscuri interne:</i> 1) insuficiența resurselor umane calificate 2) insuficiența resurselor financiare 3) insuficiența personalului calificat în domeniul IT 4) dotare IT limitată <i>Riscuri externe:</i> 1) imperfecțiunea cadrului normativ în domeniu; 2) deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională; 3) dezinteresul autorităților conexe (Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal) ; 4) deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională; 5) numărul limitat al experților pe domeniile bunurilor culturale mobile; 6) lipsa experților în domeniile bunurilor culturale mobile și a personalului calificat în instituțiile publice locale și APL I și APL II;		
Obiectivul specific nr. 2.1: Formarea și dezvoltarea sistemului de evidență și digitizare a patrimoniului cultural mobil		

2.1.1	Elaborarea conceptului Registrului de monitorizare a circulației bunurilor culturale mobile (crearea mecanismului de interoperabilitate cu bazele de date ale Serviciului Vamal al RM)	Ordin emis	Trim. III	Plan MC, obiectiv 1.3, acț. 18 Direcția evidență și circulație a bunurilor culturale mobile	Realizat. Ordin SECBCM nr. 19 din 19.12.2024
2.1.2	Reconceptualizarea și actualizarea Registrelor: - Registrul patrimoniului cultural național mobil; - Registrul patrimoniului muzeal mobil; - Registrul experților în domeniul patrimoniului cultural național mobil; - Registrul restauratorilor în domeniul patrimoniului cultural național mobil.	4 Registre actualizate	Trim. I-IV	Legea 280/2011 Legea muzeelor 262/2017 HG 470/2023 HG 604/2020 Plan MC, obiectiv 1.3, acț. 18 Direcția evidență și circulație a bunurilor culturale mobile	Realizat Registre reconceptualizate și plasate pe site-ul web oficial al SECBCM– 4 registre (Registrul patrimoniului cultural național mobil – 2323 piese înscrise; Registrul patrimoniului muzeal mobil – 15739 piese înscrise; Registrul experților în domeniul patrimoniului cultural național mobil – 41 experți acreditați înscrși; Registrul conservatorilor și restauratorilor în domeniul patrimoniului cultural național mobil – 28 experți înscrși).
2.1.3	Dezvoltarea personalității vizuale a Serviciului: elaborare logo, brandbook, pag. web	Logo elaborat; pag. web creată	Trim. I	HG 470/2023 Direcția evidență și circulație a bunurilor culturale mobile	Realizat https://secbcm.gov.md/rom

2.1.4	Emiterea certificatelor de clasare pentru bunurile culturale mobile clasate	1000 certificate de clasare emise	Trim. I-IV	Legea 280/2011 HG 470/2023 HG 604/2020 Norme de clasare a bunurilor culturale mobile Direcția evidență și circulație a bunurilor culturale mobile	Realizat Au fost emise 2246 certificate de clasare.
2.2.5	Arhivarea dosarelor de clasare a bunurilor culturale mobile	Dosare de clasare pentru 1000 bunuri clasate arhivate	Trim. I-IV	Legea 280/2011 HG 470/2023 HG 604/2020 Direcția evidență și circulație a bunurilor culturale mobile	Realizat Au fost arhivate dosarele de clasare a bunurilor culturale din patrimoniul muzeelor naționale (MNAM, MNIM, MNEIN), Biblioteca națională, SA <i>Barza Albă</i> pentru anii 2021-2024.
Obiectivul specific nr. 2.2 Formarea și dezvoltarea sistemului de circulație a bunurilor culturale mobile și asigurarea accesului cetățenilor					
2.2.1	Asigurarea accesului cetățenilor la serviciile de expertizare a bunurilor culturale mobile	Rapoarte de expertiză întocmite pentru 100 bunuri culturale mobile	Trim. I-IV	Legea 280/2011 Legea muzeelor 262/2017 HG 470/2023 HG 604/2020 Direcția evidență și circulație a bunurilor culturale mobile	Realizat Au fost emise 111 adeverințe de export pentru 1964 bunuri culturale
2.2.2	Emiterea certificatelor, adeverințelor de export și notificărilor de import al bunurilor culturale mobile	Certificate, adeverințe de export și notificări de import al bunurilor	Trim. I-IV	Legea 280/2011 HG 470/2023	Realizat Au fost emise 111 adeverințe de export pentru 1.706

		culturale mobile emise pentru 100 bunuri culturale mobile		Direcția evidență și circulație a bunurilor culturale mobile	bunuri culturale; 44 certificate de export pentru 258 bunuri culturale; 17 notificări de import pentru 17 automobile de epocă.
2.2.3	Participare în activitatea comisiilor și consiliilor: Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor Consiliului pentru estimarea, omologarea și achiziționarea operelor de artă plastic	Participare la ședințele comisiilor/consiliilor asigurată	Trim. I-IV	Legea 280/2011 Legea muzeelor 262/2017 S. Pocumban	Realizat Participare la 4 ședințe ale Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor. Consiliul pentru estimarea, omologarea și achiziționarea operelor de artă plastică nu s-a întrunit.
Obiectivul specific nr. 2.3: Promovarea patrimoniului cultural național mobil pe plan european și internațional					
2.3.1	Organizarea acțiunilor de sensibilizare și promovare a patrimoniului cultural național mobil	Program de acțiuni elaborat și coordonat	Trim. I-IV	Legea 280/2011 Legea muzeelor 262/2017 HG 470/2023 HG 604/2020 Direcția evidență și circulație a bunurilor culturale mobile Muzeu național Parteneri de dezvoltare	Realizat Organizat primul Forum internațional al creatorilor și deținătorilor de bunuri culturale mobile – 4 aprilie 2024. Sesiunea teoretico-practică în domeniul patrimoniului cultural mobil a cuprins viziunea strategică asupra managementului evidenței și circulației bunurilor culturale mobile în Republica Moldova, dar și experiență UNESCO și ale statelor europene în acest sens. Au fost semnate acorduri de cooperare și parteneriat dintre SECBCM și Universitatea de Stat din

					Moldova. La Forum au participat peste 100 vizitatori - experți naționali și internaționali în domeniul patrimoniului cultural mobil, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Serviciului Vamal, Ministerului Afacerilor Interne, Inspectoratului Național de Patrulare, Centrului Național de Expertizare Juridică, corpului diplomatic acreditat în Republica Moldova, partenerilor de dezvoltare, Autorităților Publice Locale de nivel I și II, angajați ai rețelei muzeelor din Republica Moldova și ai asociațiilor obștești, cadre didactice, agenți economici, artiști plastici și liber profesioniști ș.a
Obiectivul 2.4. Implementarea mecanismului de coordonare, organizare și pregătire a procesului de aderare la uniunea europeană în domeniile de competență					
2.4.1	Examinarea analitică a legislației UE (self-screening) în vederea pregătirii pentru deschiderea negocierilor de aderare în domeniile de competență ale MC din capitolele de negociere;	10 acte UE atribuite Serviciului, examinate conform calendarului aprobat și raportate în termen: - Cap. 1/Libera circulație a bunurilor - Cap. 26/Educație și cultură;	15.04.24 18.03.24	HG nr. 868/2022 S. Pocumban	Realizat. Examine actele UE: Directiva 2014/60/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 15 mai 2014 privind restituirea obiectelor culturale care au părăsit ilegal teritoriul unui stat membru; Regulamentul

		- Cap.29/Uniunea vamală; - Cap. 30/Relații externe	18.03.24 01.04.24		(UE) nr. 1024/2012 (Reformare); - Regulamentul (UE) 2019/880 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 aprilie 2019 privind introducerea și importul bunurilor culturale; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/1079 al Comisiei din 24 iunie 2021 de stabilire a unor norme detaliate pentru punerea în aplicare a anumitor prevederi ale Regulamentului (UE) 2019/880 al Parlamentului European și al Consiliului privind introducerea și importul bunurilor culturale; Regulamentul (CE) nr. 116/2009 al Consiliului privind exportul bunurilor culturale; Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1081/2012 al Comisiei din 9 noiembrie 2012 pentru Regulamentul (CE) nr. 116/2009 al Consiliului privind exportul bunurilor culturale; Rezoluția consiliului privind planul de lucru al UE în domeniul culturii pentru perioada 2023-2026; Comunicare de la comisie către parlamentul european, consiliu, comitetul economic și social european și comitetul regiunilor
--	--	---	--------------------------	--	--

					privind Planul de acțiune al UE împotriva traficului de bunuri culturale. A fost analizată legislația conexă al RM (Codul penal nr. 985/2002; Cod vamal 95/2021). - examinarea suplimentară a listei actelor din repertoriul UE, atribuite MC în scopul completării Programului de armonizare a legislației naționale cu acquis-ul UE; - prezentarea informației în vederea cartografierii traducerilor existente/în derulare; - elaborarea informațiilor pentru completarea PPT <i>Cultură și patrimoniu</i>. - elaborată informația pentru chestionarul „Informații furnizate de Guvernul Republicii Moldova la Chestionarul Comisiei Europene la compartimentele: acte normative transpuse în domeniul circulației, restituirii bunurilor culturale către statele de origine. Informația a fost tradusă în limba engleză.
2.4.2	Participarea în cadrul GL 1; 26; 29,; 30 conform domeniilor de competență ale SECBCM	100 % participare la ședințele GL; Informații prezentate în termen.	Trim. I-IV	HG nr. 868/2022 S. Pociumban	- participarea în cadrul GL1: 7 ședințe; GL 26: 7 ședințe; GL 29: 4 ședințe.

					-raportarea în termen a progreselor înregistrate pe PNA; -completarea Chestionarului „Non-exhaustive list of issues and questions to facilitate the preparations for the bilateral screening meeting in the area” – participare la atelierul de lucru „Cluster 2- internal market. How to ensure a good presentation for the bilateral screening (11.09.2024) -elaborare PPT „ Libera circulație a bunurilor/restituirea bunurilor culturale”, „Uniunea Vamală/circulația bunurilor culturale”; „Cultură și patrimoniu/ bunuri culturale mobile”; - prezentarea informației în vederea cartografierii traducerilor existente/în derulare; - participare la ședințele de simulare a screening-ului bilateral (27; 30 decembrie).
Obiectiv specific nr. 2.4 Asigurarea procesului de instruire profesională a managerilor și specialiștilor din domeniile bunurilor culturale mobile					
2.4.1	Formarea capacităților în domeniul managementului bunurilor culturale mobile, în crearea și promovarea serviciilor publice în domeniul bunurilor culturale mobile și patrimoniului cultural	Capacități formate 2 acțiuni realizate	Trim. I-IV	Legea 280/2011 Legea muzeelor 262/2017 HG 470/2023	Realizat 1. Sesiune teoretico-practică dedicată evidenței informatizate a bunurilor

				HG 604/2020 S. Pociumban Serviciul Vamal Muzeele naționale Partenerii de dezvoltare	muzeale mobile și completării Registrului patrimoniului muzeal mobile – 10.06.2024. Au participat directori de muzee, muzeografi și specialiști responsabili de digitizarea și evidența patrimoniului cultural muzeal mobil - circa 120 persoane din peste 50 de muzee din Republica Moldova. 2. Program de perfecționare ”Managementul Patrimoniului cultural mobil” (600 ore academice teoretice și practice), 23 de persoane instruite. 3. Instruiri pentru angajații serviciului vamal în incinta Centrul de Instruire al Serviciului Vamal: 20.08.2024, 26.09.2024: 2 instruiri realizate, 52 de persoane – funcționari ai Serviciului Vamal - instruite.
OBIECTIV GENERAL 3 DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL					

Riscuri interne:

- 1) Fluctuația necontrolată și insuficiența resurselor umane calificate;
- 2) Lipsa alocățiilor inițiale pentru dezvoltarea profesională;
- 3) Stabilirea eronată a obiectivelor individuale și nerespectarea termenului de prezentare a obiectivelor;
- 4) Evaluarea subiectivă a funcționarilor publici;
- 5) Tergiversarea prezentării fișelor de evaluare a funcționarilor publici;
- 6) Suprapunerea sesiunilor de instruire cu solicitări și sarcini ad-hoc
- 7) Depunerea informațiilor incomplete;
- 8) Nerespectarea procedurilor și termenelor stabilite pentru declararea cadourilor primite;
- 9) Nedecararea cadourilor, conflictelor de interese, influențelor necorespunzătoare

Riscuri externe:

- 1) Lipsa candidaților admiși la concursurile organizate de către Serviciu;
- 2) Deficiențe de comunicare/colaborare interinstituțională;
- 3) Prezentarea ordinelor de plată cu erori/depășirea termenului de prezentare a ordinelor de plată.
- 4) Respingerea propunerilor de rectificare a bugetului de stat de către MC;
- 5) Contestarea rezultatelor și suspendarea procedurilor de AP.
- 6) Deficiențe tehnice ale dispozitivelor de semnătură electronică;
- 7) Modificarea cadrului normativ în domeniu

Obiectiv specific 3.1. Asigurarea managementului funcției publice, funcționarilor publici din cadrul Serviciului

3.1.1	Recrutarea, selectarea și integrarea angajaților din cadrul Serviciului	Nr. de concursuri desfășurate; Nr. de funcționari publici angajați prin concurs/promovare/transfe r/detașare; asigurare interimatului.	Trim. I-IV	Legea nr.158/2008; Legea nr. 270/1018; Codul muncii nr. 154/2003; Legea nr. 133/2016; HG nr. 201/2008; HG nr. 470/2023	Realizat Au fost angajați 2 funcționari publici în bază de concurs. Au fost organizate și desfășurate 3 concursuri. În perioada de referință nu au parvenit contestații împotriva rezultatelor concursurilor organizate și desfășurate. Au fost solicitate 2 certificate de integritate de la ANI pentru noii angajați.
--------------	---	--	------------	---	---

				Serviciul financiar-administrativ	
3.1.2	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Serviciului	Ordin emis; Nr. de funcționari evaluați; promovați; avansați în grad profesional; retrogradați; Nota informativă privind rezultatele evaluării prezentată în termen; Nr. de rapoarte prezentate și examinate	Trim. I	Legea nr.158/2008; HG 201/2019 Serviciul financiar-administrativ	Nerealizat. Procesul de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Serviciului s-a desfășurat post perioadă de raportare.
3.1.3	Asigurarea procesului de formare și dezvoltare profesională a angajaților din cadrul Serviciului	Plan semestrial elaborat și aprobat în termen; 100% rata instruirilor desfășurate; Nr. de debutanți instruiți; Nr. de angajați instruiți cu cel puțin 40 ore anual	Trim. I-IV	Legea nr. 158/2008 Serviciul financiar-administrativ	Realizat Atelierul de formare profesională „Următorii pași pentru Republica Moldova în procesul de aderare la UE (28-29 iunie) Atelierul de lucru „Extinderea UE și negocierile de aderare la UE” (31.10-1.11) Sesiunea „Identificarea și descrierea proceselor de bază”(25.09.2024/05.12.2024) – 1 funcționar public; „Instruirea privind instituționalizarea Evenimentelor de viață și de business” (22.10.2024) – 1 funcționar public; E-cursul „Accesul la informație. Procedura de furnizare a informațiilor de interes public”, (22.10.2024 - 31.10.2024) - 1 funcționar public;

					E-cursul „Managementul și elaborarea proiectelor” (05.12.2024 – 20.12.2024) – 1 funcționar public; Program de „Micro calificare Managementul Patrimoniului cultural mobil” (Etapa I 02.12.2024 - 13.12.2024) - 1 funcționar public; E-cursul ”Planificarea bugetului” - 1 funcționar public; E-cursul ”SI-Trezoreria” - 1 funcționar public.
3.1.4	Selectarea și integrarea profesională a stagiilor în cadrul aparatului central al MC	Nr. de stagii selectate; Nr. de studenți angajați în calitate de stagii în cadrul Serviciului; Nr. de certificate de stagii emise.	Trim. I-IV	Legea nr. 123/2023 Serviciul financiar-administrativ	În proces de realizare În perioada de referință, a fost realizată acțiunea de selectare și integrare a unui stagiar în cadrul Serviciului, în conformitate cu procedurile Cancelariei de Stat privind desfășurarea stagiilor de practică. Stagii finalizează în martie 2025.
Obiectiv specific 3.2 Asigurarea sistemului de control intern managerial					
3.2.1	Identificarea și descrierea grafică și narativă a proceselor operaționale aferente Serviciului	Procese identificate, documentate și descrise.	Trim. I-IV	Legea nr. 229/2010 Serviciul financiar-administrativ	Inițiat Procesele operaționale de bază aferente activității Serviciului au fost identificate și documentate. Lista proceselor a fost elaborată și transmisă Ministerului Culturii prin Scrisoarea nr. 01-09/123 din

					data de 19.12.2024. Descrierea narativă a acestor procese urmează a fi realizată în cursul anului 2025.
3.2.2	Elaborarea Registrului riscurilor	Registru elaborat și aprobat	Trim. I-IV	Legea nr. 229/2010; OMF nr. 189/2015 Serviciul financiar-administrativ	Realizat Registrul riscurilor aferent activității Serviciului a fost elaborat și aprobat la data de 19 aprilie 2024, în conformitate cu prevederile metodologiei de management al riscurilor instituționale. Documentul include identificarea, evaluarea și măsurile de control pentru riscurile specifice activităților desfășurate. Registrul a fost plasat pe site-ul oficial al Serviciului.
3.2.3	Evaluarea și raportarea sistemului de control intern managerial		Trim. I-IV	Legea nr. 229/2010 S. Pociumban	Realizat A fost întocmit Raportul anual privind controlul intern managerial pentru anul 2024, întocmită Declarația de răspundere managerială. Raportul și Declarația au fost plasate pe site-ul oficial al Serviciului.
Obiectiv specific 3.3. Fortificarea climatului de integritate instituțională					
3.3.1	Asigurarea măsurilor privind respectarea regimului declarării averilor și intereselor personale de către angajații Serviciului	100 % subiecți ai declarării asigurați cu dispozitiv pentru semnătură electronică	Trim. I-IV	Legea nr. 133/2016 Serviciul financiar-administrativ	Realizat 3 angajați dețin semnătură electronică. Declarațiile de avere depuse în timp util de către fiecare funcționar public.

3.3.2	Organizarea evidenței cadourilor, conflictelor de interese, influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre posibile inegalități comise	100% de cadouri înregistrate în Registrul cadourilor; 100% de cazuri declarate înregistrate	Trim. I-IV	Legea nr. 325/2013; Legea nr. 82/2017; Legea nr. 122/2018; HG nr. 767/2014; HG nr. 116/2020; HG nr. 23/2020. Serviciul financiar-administrativ	Realizat A fost aprobat Registrul cadourilor și desemnată persoana responsabilă de gestionarea acestuia (ordinul nr. 15 din 05.12.2024). Cazuri de oferire a cadourilor nu au avut loc. Ordinul și Registrul au fost plasate pe site-ul oficial al Serviciului. Declararea cazurilor de influență necorespunzătoare, precum și denunțuri privind avertizările de integritate nu au parvenit. Prin ordinul nr. 14 din 03.12.2024 cu privire la aprobarea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public ale Serviciului. Ordinul și registrul au fost plasate pe site-ul oficial al Serviciului. Cereri de comunicare a informațiilor nu au parvenit.
Obiectiv specific 3.4 Asigurarea managementului financiar al Serviciului					
3.4.1	Executarea bugetului Serviciului aprobat pentru anul 2024 în conformitate cu principiile și regulile finanțelor publice și responsabilității bugetar - fiscale	Propuneri de rectificare a bugetului sistematizate și prezentate în termen MC	Trim. I-IV	Legea nr. 181/2014	Realizat. Forma FD044; FD047 prezentate în termen.

				Serviciul financiar-administrativ	
3.4.2	Elaborarea propunerilor și elaborarea proiectului de buget al Serviciului pentru anul 2025	Propuneri de buget elaborate, argumentate și prezentate în termen MC	Trim. I-IV	Legea nr.287/2017; OMF nr.216/2015 Serviciul financiar-administrativ	Realizat Formularul nr. 1 <i>Propuneri de buget pentru anul 2026 și estimări pentru anii 2026-2027 prezentat în termen;</i> Formularul nr. 8 <i>Solicitări de alocații suplimentar la limitele stabilite pentru anii 2025-2027 prezentat în termen.</i>
3.4.3	Completarea și actualizarea politicii de contabilitate a Serviciului	Ordin emis	Tr. I	Serviciul financiar-administrativ	Realizat. Ordin nr. 05 din 29.04.2024
3.4.4	Atribuirea conformă a contractelor de achiziție publică a serviciilor, bunurilor și lucrări	Necesar de aprovizionare elaborat, aprobat și publicat; Plan de achiziții publice elaborat, aprobat și publicat; Nr. de contracte de achiziție publică atribuite.	Trim. I-IV	Legea nr.181/2014; Legea nr.131/2015 Serviciul financiar-administrativ	Realizat Planul de achiziții publice aprobat (ordin nr.01 din 01.03.2024); publicat pe pagina oficială a Serviciului https://secbcm.gov.md/plan-achiz-2024.pdf . A fost asigurată elaborarea, aprobarea și publicarea anunțurilor de intenție în Sistemul informațional a achizițiilor publice. 18 contracte de achiziție publică au fost întocmite, atribuite și înregistrate la Trezoreria MF.
3.3.5	Înregistrarea conformă a proceselor economice în evidența contabilă și în Sistemul informațional contabil 1C	Documente primare prelucrate, sistematizate și reflectate cronologic în SI 1C	Trim. I-IV	Legea nr.287/2017; Ordinul nr. 216/2015	Realizat. Au fost reflectate în conturile contabile din SI 1C toate operațiunile economice efectuate în cadrul instituției,

				Serviciul financiar-administrativ	au fost prezentate informații operative în baza înscrierilor contabile în SI 1C, a fost efectuată inventarierea integrală a activelor financiare și nefinanciare, inventarierea decontărilor cu debitorii și creditorii, au fost întocmite rapoarte financiare în termenele stabilite și după principiul continuității activității. Politica de contabilitate este aplicată pe tot parcursul perioadei de gestiune.
--	--	--	--	-----------------------------------	---

Anexe: Sumar analitic al activității Serviciului de Evidență și Circulație a Bunurilor Culturale Mobile

Directoare

Svetlana POCIUMBAN

Sumar analitic al activității
Serviciului de Evidență și Circulație a Bunurilor Culturale Mobile

În anul 2024 au fost emise **111 adeverințe** de export, acoperind **1.706 bunuri culturale**, majoritatea fiind bunuri de producție contemporană. În aceeași perioadă, s-au emis **44 de certificate de export**, aferente unui număr de **258 bunuri culturale**.

Dintre acestea, **31 de certificate** au fost eliberate pentru export definitiv, în timp ce **13 certificate** au fost emise pentru export temporar. În cazul adeverințelor, **92** au fost destinate exportului definitiv, iar **19** pentru export temporar.

Pentru certificatele de export emise în anul 2024, cele mai frecvente destinații au fost **Rusia și România**, care au înregistrat cel mai mare volum de bunuri exportate. Acestea au fost urmate de țările **Uniunii Europene**, printre care se numără **Italia, Elveția, Portugalia și Franța**. De asemenea, au fost înregistrate câteva exporturi către **Canada, Statele Unite ale Americii și Israel**.

Pentru adeverințele de export emise în anul 2024, **România și Rusia** au fost, de asemenea, cele mai frecvente destinații. Totuși, spectrul destinațiilor a fost mult mai larg, incluzând o varietate de țări din **Uniunea Europeană**, cum ar fi **Bulgaria, Italia, Austria, Germania, Grecia și Polonia**. Au fost înregistrate exporturi către destinații mai îndepărtate, precum **Kazahstan, Mozambic și Azerbaidjan**.

Nr. ord	Țara	Număr de obiecte
1.	Rusia	1002
2.	România	693
3.	SUA	109
4.	Italia	51
5.	Canada	27
6.	Germania	19
7.	China	14
8.	Israel	14
9.	Marea Britanie	9
10.	Austria	5
11.	Franța	4
12.	Elveția	3
13.	Ucraina	2
14.	Azerbaidjan	1
15.	Bulgaria	1
16.	Cehia	1
17.	Cipru	1
18.	EAU	1
19.	Georgia	1
20.	Grecia	1
21.	Kazahstan	1

22.	Mozambic	1
23.	Polonia	1
24.	Portugalia	1
25.	Spania	1



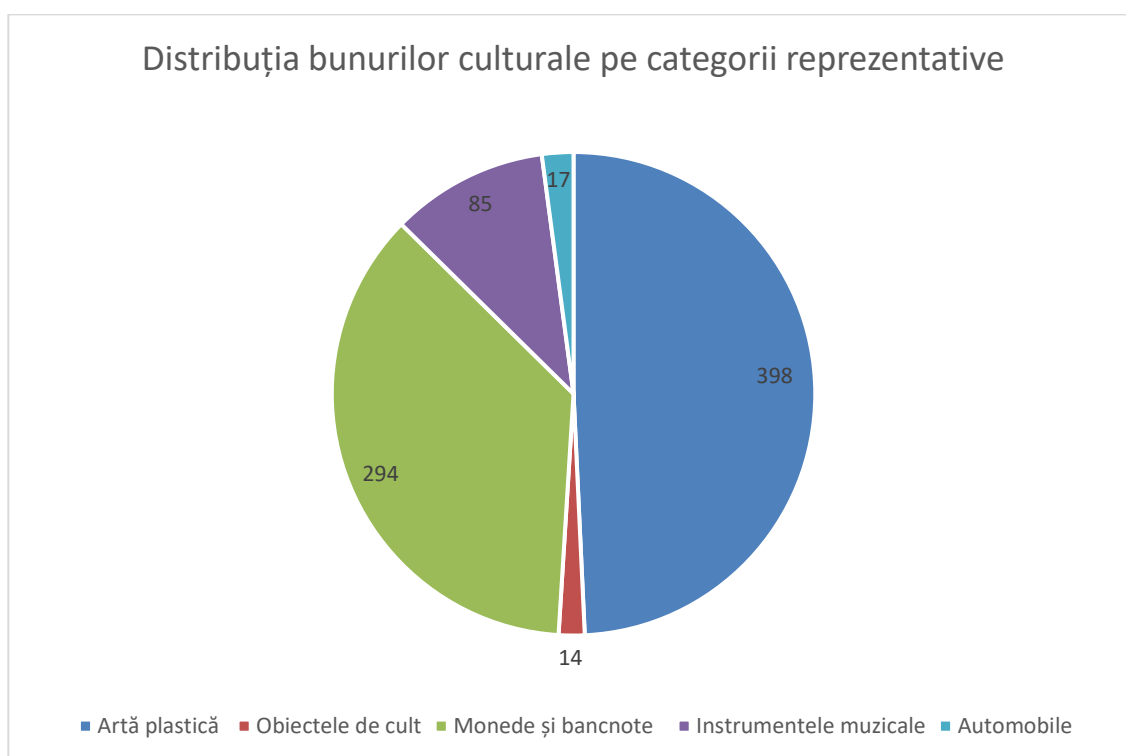
Analizând destinațiile pentru adeverințele și certificatele de export emise în anul 2024, se observă o concentrare semnificativă a exporturilor către **România** și **Rusia**, acestea fiind cele mai populare țări, totodată, o destinație importantă, sunt țările din **Uniunea Europeană**.

Comparând cele două categorii principale de documente emise în 2024 – certificate și adeverințe de export – se observă diferențe semnificative în volumul și tipologia bunurilor culturale.

În mare parte, certificatele au fost emise pentru **bunurile cu semnificație artistică - 358 de obiecte**, fiind urmate de **obiectele de cult** (14 icoane) și **monedele** (39). Aceste cifre sugerează că certificatele sunt emise preponderent pentru bunuri cu valoare artistică și istorică și sunt destinate în special exporturilor definitive.

În cazul adevărîțelor, volumul și diversitatea sunt considerabil mai mari. Cele mai frecvente categorii includ **monedele, ordinele și insignele** (1.061), **arta plastică** (398 lucrări), urmată de **instrumentele muzicale** (85). Deși **obiectele de cult** (20 icoane) sunt prezente, ele reprezintă o proporție mai mică comparativ cu alte categorii.

CertIFICATELE sunt concentrate pe un număr restrâns de categorii cu valoare artistică înaltă, în timp ce adevărîțele acoperă un spectru mai larg de tipuri de bunuri, cu un accent pe monede și obiecte de patrimoniu mobil în serie. Această clasificare evidențiază diferențele de scop și utilizare între cele două tipuri de documente. Alte categorii de bunuri culturale au fost incluse într-un număr nesemnificativ, ilustrând o concentrare clară asupra câtorva tipuri principale de bunuri culturale mobile.

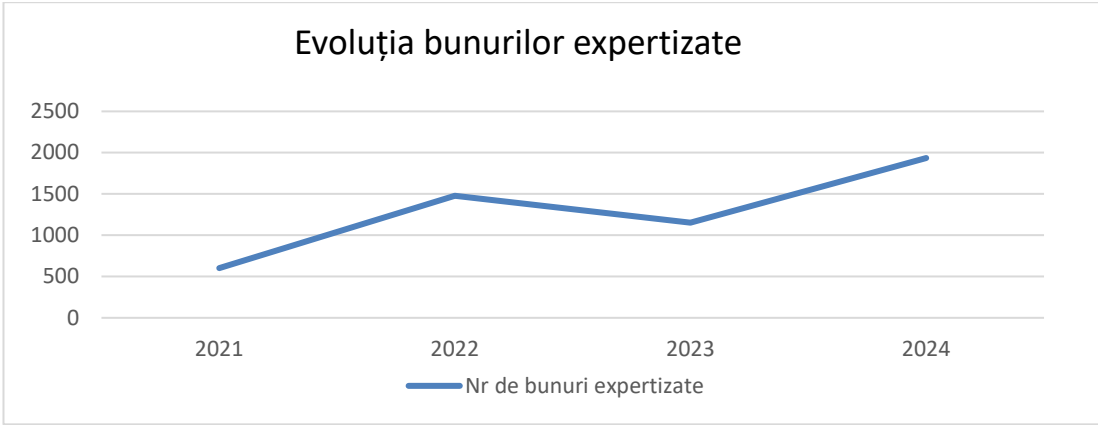


Una dintre atribuțiile Serviciului este cooperarea cu poliția și alte organe abilitate în cazul exportului sau importului ilegal de bunuri culturale mobile. Pe parcursul anului, au fost efectuate expertize de specialitate la solicitarea Serviciul Vamal și Inspectoratul General de Poliție, în acest scop fiind întocmite **11 rapoarte de expertiză**, pentru **195 bunuri culturale** confiscate sau implicate în diverse dosare. Printre categoriile cele mai frecvent analizate s-au numărat monedele, instrumentele muzicale și icoanele. Această colaborare subliniază contribuția Serviciului la protejarea patrimoniului cultural și la sprijinirea autorităților în gestionarea situațiilor sensibile.

Conform statisticilor din ultimii patru ani, numărul bunurilor culturale expertizate a crescut semnificativ: de la **602 în 2021** la **1.935 în 2024**. Această evoluție evidențiază o tendință clară de intensificare a activității, iar creșterea notabilă din 2024 se datorează inclusiv înființării Serviciului

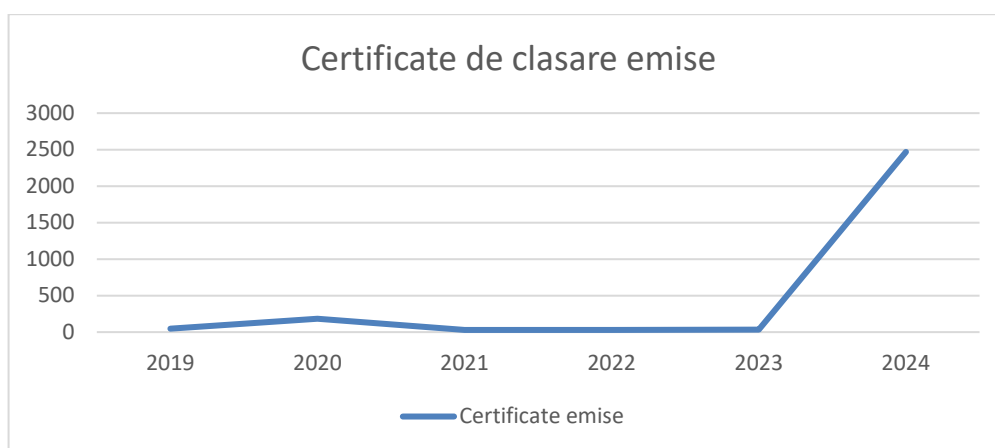
de Evidență și Circulație a Bunurilor Culturale Mobile. Prin organizarea eficientă și coordonarea integrată a procesului, Serviciul a transformat expertizarea într-un mecanism sistemic și coerent, contribuind la optimizarea și dezvoltarea acestei activități.

Nr. de ordine	Anul	Nr de bunuri expertizate
1.	2021	602
2.	2022	1478
3.	2023	1151
4.	2024	1935



O altă atribuție a Serviciului este asigurarea procesului de clasare a patrimoniului cultural mobil, în special, prin emiterea certificatelor de clasare. Conform datelor statistice din perioada 2019–2024, numărul certificatelor de clasare emise a cunoscut o variație semnificativă, cu valori modeste în anii anteriori: 49 în 2019, 185 în 2020, apoi o scădere la 32 în 2021, 30 în 2022 și 36 în 2023. În 2024, însă, se observă o creștere spectaculoasă, ajungând la **2.469 de certificate de clasare emise**. Această evoluție este strâns legată de înființarea Serviciului de Evidență și Circulație a Bunurilor Culturale Mobile, care a adus o reorganizare și o eficientizare vizibilă a proceselor de emitere și gestionare a certificatelor de clasare.

Nr. de ordine	Anul	Nr de certificate de clasare eliberate
1.	2019	49
2.	2020	185
3.	2021	32
4.	2022	30
5.	2023	36
6.	2024	2469



Înființarea Serviciului de Evidență și Circulație a Bunurilor Culturale Mobile a adus o reorganizare necesară și eficientă a activităților din domeniul patrimoniului mobil. Încă din primul an de funcționare, Serviciul a reușit să implementeze un cadru operațional clar, diferențiind categoriile de documente emise și adaptând procedurile la tipologia bunurilor culturale. Activitatea s-a concentrat pe gestionarea exporturilor, emiterea certificatelor de clasare și furnizarea de expertiză specializată în sprijinul altor instituții. Diversitatea tipurilor de bunuri analizate și destinațiile variate ale exporturilor reflectă capacitatea Serviciului de a acoperi un spectru larg de situații. Colaborarea interinstituțională și creșterea constantă a volumului de lucrări indică o funcționare susținută și coerentă. Consolidarea acestui mecanism în primul an de activitate confirmă necesitatea și eficiența înființării Serviciului, precum și potențialul său de a contribui pe termen lung la protejarea și valorificarea patrimoniului cultural mobil.

Raport privind desfășurarea Programului de Microcalificare în Managementul Patrimoniului Cultural Mobil.

Perioada de desfășurare: decembrie 2024 – februarie 2025

Număr de participanți: 23

Loc desfășurare: Universitatea de Stat din Moldova și instituții culturale partenere

Organizatori: Serviciul de Evidență și Circulație a Bunurilor Culturale Mobile în colaborare cu Universitatea de Stat din Moldova

Bază legală: Acord de cooperare și parteneriat Serviciul de Evidență și Circulație a Bunurilor Culturale Mobile – Universitatea de Stat din Moldova; aprobat prin decizia Senatului USM din 29 octombrie 2024.

I. Etapa de pregătire

Programul a fost inițiat în contextul cooperării dintre Serviciul de Evidență și Circulație a Bunurilor Culturale Mobile și Universitatea de Stat din Moldova, urmărind dezvoltarea competențelor specialiștilor din domeniul patrimoniului cultural mobil și al structurilor de forță. A fost creat un formular de înregistrare, cu termen-limită stabilit pentru 20 noiembrie 2024. Au fost recepționate 32 de aplicații.

Comisia a examinat dosarele în cadrul ședinței din 21 noiembrie 2024 (Proces-verbal nr. 1), aplicând criterii precum: echilibrul geografic, egalitatea de gen, diversitatea instituțională, nivelul de studii și gradul de motivare. Deși au fost preconizați 20 de participanți, în relevanța unor dosare inclusiv din regiuni precum Transnistria, au fost acceptați 23 de cursanți, inclusiv reprezentanți ai structurilor de forță, Serviciului Vamal, instituțiilor muzeale, bibliotecilor, administrației publice locale, mediului de afaceri.

II. Etapa I a cursului (2–13 decembrie 2024)

Această primă etapă a inclus sesiuni teoretice și practice desfășurate zilnic, exclusiv în zilele lucrătoare, în regim intensiv. Activitățile teoretice s-au desfășurat în cadrul USM, iar cele practice în instituții culturale care au oferit suport logistic și spații educaționale relevante (Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală, Muzeul Național de Artă al Moldovei, Muzeul Național de istorie a Moldovei, Muzeul orașului Chișinău, Muzeul de Antichități al USM, Muzeul de Științe ale Naturii al USM, Agenția Națională a Arhivelor, Biblioteca Națională).

Tematicile abordate au inclus: Cadrul normativ național și internațional în domeniul protejării patrimoniului cultural mobil; Categoriile și subdomeniile patrimoniului cultural mobil (arhivistic, arheologic, artistic, tehnic, etnografic, științific); Etica profesională și rolul instituțiilor de specialitate; Combaterea traficului ilicit de bunuri culturale și instrumente precum Red List ICOM; Circulația legală și regimul actelor eliberate de Serviciul de Evidență și Circulație a Bunurilor Culturale Mobile.

III. Etapa II a cursului (ianuarie 2025)

Această etapă a constat în activitate individuală la distanță, unde cursanții și-au elaborat lucrările proprii, sub coordonarea echipei de formatori. Participanții au analizat, din perspectiva instituțiilor pe care le reprezintă, teme privind armonizarea legislației naționale la aquis-ul european, valorificarea patrimoniului cultural mobil în contextul dezvoltării durabile, precum și provocările și oportunitățile de gestionare a acestuia.

IV. Etapa finală (14 februarie 2025)

Programul s-a încheiat cu o conferință de final, unde au fost prezentate rezultatele lucrărilor individuale ale cursanților. Conform structurii didactice, conferința a inclus trei comunicări academice selectate pentru promovarea publică a programului. Lucrările au abordat teme precum: Racordarea cadrului normativ național la aquis-ul european; Managementul patrimoniului cultural mobil ca resursă de dezvoltare durabilă; Provocări și perspective în gestionarea patrimoniului mobil în instituții publice. La final, au fost eliberate **23 de certificate de participare**.

Finalizarea cu succes a acestui program confirmă relevanța și necesitatea consolidării capacităților profesionale în domeniul patrimoniului cultural mobil și deschide perspectiva organizării de ediții viitoare, adaptate noilor cerințe ale pieței și contextului european.



